

Egybefüggő szakmai gyakorlat 2025

kamarai akkreditációval nem rendelkező gazdasági szervezetnél

Az új rendszer szerint indult képzések esetén (szakmajegyzék), amennyiben a tanuló (képzésben részt vevő személy) nem rendelkezik szakképzési munkaszerződéssel, köthet a szakképző intézmény Ptk. szerinti megállapodást az összefüggő (nyári) gyakorlat megszervezésére. A megállapodásban foglaltakat a felek a jogszabályi kereteken belül szabadon alakíthatják érdekük szerint. A tanulók részére a képzőhely nem köteles juttatást fizetni, azonban természetesen a teljes (iskolai) ösztöndíjra jogosultak. Adókedvezmény érvényesítésére a képzőhelynek ebben az esetben nincs lehetősége. A képzés feletti felelősség ekkor minden esetben teljeskörűen a szakképző intézményé, és neki kell (a saját költségvetése terhére) a gazdálkodó által megjelölt, a megállapodásban rögzített finanszírozási igényt is „állnia”. Tehát ebben az esetben az iskola mintegy kibérelti szükség szerint a gazdálkodó szervezet „oktatási, képzési kapacitását”. A képzés tartalmába, struktúrájába ebben az esetben a gazdálkodó szervezetnek, képzőhelynek nincs beleszólása. A nem állami szakképző intézmény jogosult ezen időszakra tekintettel is az állami támogatásra, ezért is fontos a „kihelyezett iskolai tanműhely” jelleg. (forrás: ikk.hu)

A Székesfehérvári Szakképzési Centrum iskolái csak abban az esetben kötnek ilyen típusú megállapodást, amennyiben az együttműködési keretmegállapodás dokumentumban rögzített feltételekkel írja alá a gazdálkodó szervezet, különös tekintettel a 4. pontban szereplő: **„A Képzőhely nem tart igényt az egybefüggő gyakorlat megszervezésért anyagi ellenszolgáltatásra az Intézménnyel szemben.”** részt.

Az összefüggő szakmai gyakorlat dokumentálása, a munkanapló vezetése

Minden tanulónak egy foglalkozási naplóban, azaz egy munkanaplóban kell vezetnie a gyakorlati feladatok elvégzését:

- a nyitólapon szerepeljen a tanuló neve és osztálya;
- szerepeljen a gyakorlat kezdő- és befejező napja;
- valamint a munkahely adatai, a tanulóval foglalkozó személy neve és elérhetősége.

Ebben a dokumentumban pontosan kell vezetni a napi elvégzett feladatokat, a gyakorlatot irányító személy pedig az elvégzést igazolja és értékeli. A nap elvégzett munkafeladatai, valamint az elvégzéséhez szükséges új ismeretek rövid leírása, esetleg tanulságok és értékelések megfogalmazása minden napon új oldalra kerüljön. Az elektronikus vezetés lehetővé teszi rajzok, dokumentációk beillesztését is. A naplót ki kell nyomtatni, s aláírni.

A gyakorlat elvégzését követően pedig a gazdálkodó vezetőjének igazolását is kérjük tanulóknak gyakorlat alatti magatartásáról és munkához való viszonyulásáról.



Továbbá a gyakorlat során vezetett jelenléti ívet is ki kell nyomtatni és aláírni. Az igazolólapon a gyakorlat befejezésekor egy végleges érdemjeggyel kell értékelni az elvégzett munkát.

A felsorolt dokumentumok szerkeszthető formában rendelkezésre állnak, az együttműködési megállapodás kiküldése során csatoljuk azokat.

A gyakorlat teljesítésének igazolása

A tanuló a gyakorlat befejezését követően eljuttatja a munkanaplóját, valamint az aláírt és lepecsételt igazolását az iskola titkárságára.

Székesfehérvár, 2025. 02. 04.

Gulyás Zoltán
igazgató



Jámbor Sándor
szakirányú oktatásért felelős
igazgatóhelyettes